



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ПОЛОЖЕНИЕ

по регламенту процедуры институциональной
аккредитации организации образования



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Утверждено
приказом Директора
НУ «Независимое Агентство
аккредитации и рейтинга»
№ 13/1-16-ОД от 30.04.2016 год
(с внесенными изменениями и
дополнениями приказом № 45-22-ОД
от 09.03.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

по регламенту процедуры институциональной аккредитации организации образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения институциональной аккредитации, в том числе первичной институциональной аккредитации (Ex-Ante) организации образования (далее – ОО) на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее – IAAR).

1.2 Институциональная аккредитация проводится с целью оценки объективной качества ОО и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

1.3 Внешняя оценка качества, процедуры институциональной аккредитации и решения Аккредитационного совета IAAR установлены и регулируются стандартами аккредитации и внутренними правовыми документами IAAR.

1.4 Внешняя оценка ОО основывается на принципах: объективности, целостности, открытости, прозрачности, достоверности источников информации, соблюдения морально-этических норм.

1.5 Институциональная аккредитация ОО осуществляется на добровольной основе, организация образования самостоятельна в выборе аккредитационного органа.

1.6 Условия и сроки проведения аккредитации определяются в договоре о проведении аккредитации между ОО и IAAR.

1.7 Аккредитация ОО проводится за счет средств организации образования.

2. Требования к заявлению об институциональной аккредитации и прилагаемым документам

2.1 Институциональная аккредитация проводится на основании представленной ОО заявления о прохождении институциональной аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.2 Заявление включает в себя следующие сведения:

2.2.1 юридический статус заявителя (полное наименование, местонахождение, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-сайт, расчетный счет, банковские реквизиты);

2.2.2 должность, полное имя руководителя заявителя;

2.2.3 полное имя, телефон сотрудника, ответственного за связь с органом по аккредитации;

2.2.4 общий контингент обучающихся ОО;

2.2.5 номер и период действия документа об институциональной аккредитации (при наличии аккредитации);

2.3 К заявлению прилагает, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

2.3.1 копию государственной лицензии и приложений к лицензии или документ, предоставляющее право на ведения образовательной деятельности;

2.3.2 краткую информацию ОО (на соответствие пороговым требованиям IAAR).

3. Прием заявления на прохождение институциональной аккредитации

3.1 Заявление и прилагаемые документы представляются ОО в IAAR одним из следующих способов:

3.1.1 на бумажном носителе;

3.1.2 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или сканированный документ, направленный на официальную электронную почту IAAR.

3.2 IAAR в течение 7 (семи) календарных дней изучает заявление ОО с прилагаемыми документами и при соответствии установленным требованиям направляет предложение по стоимости с краткой информацией о процедуре аккредитации.

3.3 IAAR в случае несоответствия ОО направляет уведомление о том, что заявление не может быть принято (с указанием несоответствий).

3.4 IAAR после принятия заявления и прилагаемых документов составляет аккредитационное дело ОО с присвоением идентификационного номера, которое подлежит хранению в IAAR в порядке, установленном в Правилах документирования и управления документацией IAAR.

3.5 ОО проходить процедуру институциональной аккредитации отдельно от специализированной (программной) аккредитации.

3.6 ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в институциональной аккредитации или лишения ее институциональной аккредитации.

4. Процедура проведения институциональной аккредитации

4.1 IAAR по запросу ОО организует семинар-тренинг для рабочей группы ОО по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства институциональной аккредитации. Данный семинар-тренинг является добровольной процедурой.

4.2 ОО проводит самооценку согласно требованиям, установленным стандартами и руководством институциональной аккредитации IAAR. Итоговый отчет за подписью первого руководителя ОО направляется в IAAR в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе. Сроки подачи отчета по самооценке регулируются Договором о прохождении институциональной аккредитации.

4.3 IAAR в течение 1 (одного) месяца разрабатывает рекомендации по доработке материалов по самооценке, либо принимает решение о проведении визита внешней экспертной оценки экспертной комиссией IAAR. В случае несоответствия критериям стандартов институциональной аккредитации IAAR принимает решение о невозможности визита ВЭК.

4.4 В случае соответствия отчета по самооценке стандартам и руководству институциональной аккредитации в течение месяца IAAR формирует экспертную комиссию для проведения оценки образовательной деятельности с выездом в ОО. Во внешней оценке участвуют сертифицированные эксперты из базы данных экспертов IAAR и (или) зарубежных аккредитационных агентств-партнеров. В зависимости от объема внешней проверки формируется количественный состав комиссии. В комиссию входят представители академической, профессиональной и студенческой общественности.

4.5 IAAR согласовывает с ОО сроки проведения визита ВЭК по процедуре институциональной аккредитации.

4.6 Программа визита разрабатывается Председателем ВЭК и IAAR при участии ОО. Согласованная с руководителем ОО программа визита ВЭК утверждается директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО.

4.7 Длительность визита ВЭК в ОО составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;

- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

4.8 По окончании визита в течении 10 (десяти) календарных дней ВЭК готовит отчет по внешней оценке ОО.

4.9 Отчет содержит описание визита, оценку соответствия деятельности ОО стандартам IAAR, рекомендации по улучшению качества деятельности ОО, а также рекомендации Аккредитационному совету. Предложения Аккредитационному совету содержат рекомендацию для принятия решения (аккредитовать / не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

4.10 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае формирования у одного из членов ВЭК иного решения, не совпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

4.11 Аккредитационный совет принимает решение об институциональной аккредитации ОО, основой которого служат отчет по результатам визита ВЭК и отчет по самооценке деятельности ОО.

4.12 В случае проведения совместной институциональной аккредитации с агентствами-партнерами процедура проведения аккредитации регулируется отдельными документами разработанными между партнерами.

5. Принятие решения об институциональной аккредитации

5.1 Решение о присуждении статуса институциональной аккредитации и срока действия (1, 3, 5 и 7 лет) принимает Аккредитационный совет. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

5.2 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать:
 - на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);
 - 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);
 - на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 10-20%, при наличии сильных критериев);

– на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшения до 5-10%, а сильных критериев не менее 10-15%)

- отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшения от 60% и более).

5.3 При принятии Аккредитационным советом положительного решения, IAAR направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельства об институциональной аккредитации, подписанный Генеральным директором IAAR в ОО. Решение об аккредитации ОО IAAR направляет в уполномоченный орган в сфере образования и информацию о результатах аккредитации публикует на своем официальном сайте в разделе аккредитованные организации образования (Реестр). На сайте также публикуется отчет ВЭК.

В случае положительного прохождения аккредитации медицинских организаций образования (высшего и (или) послевузовского образования) IAAR выдает свидетельство об аккредитации, которое подписывается председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR.

5.4 После получения свидетельства об институциональной аккредитации, ОО размещает на своем официальном сайте отчет по самооценке. По согласованию с IAAR ОО в праве не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.5 При принятии Аккредитационным советом отрицательного решения IAAR направляет письмо в ОО с обоснованием решения.

5.6 ОО в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей IAAR, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, ОО может направить жалобу в IAAR.

5.7 В соответствии с регламентом институциональной аккредитации после завершения процедуры аккредитации, предусмотрены последующие процедуры, включающие постааккредитационный мониторинг согласно Положения по процедуре постааккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

5.8 В случае если ОО принимает решение о прохождении институциональной реаккредитации (повторной аккредитации в IAAR), то заявление на прохождение повторной аккредитации ОО должна подать как минимум за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации ОО, при условии, что процедуру постааккредитационного мониторинга ОО прошла успешно согласно Положения по процедуре постааккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.